

מדינת ישראל

מנהל הבינוי הממשלתי – אגף החשב הכללי

מכרז מס' ב- 01/24

הזמנה להציע הצעות
למימון חלקי, תכנון, הקמה
ותחזוקה של
קריית ממשלה ובית משפט
בעפולה

חברת א'

מרץ 2024

תוכן עניינים למסמכי המכרז

חוברת א'

נספח א' - הזמנה להציע הצעות

- נספח א'(1.1) - טופס תיאור עבודות קודמות- קבלן.
- נספח א'(1.2) - אישור הקבלן.
- נספח א'(2) – טופס תיאור עבודות קודמות – אדריכל.
- נספח א'(3) - נוסח אישור הבנק.
- נספח א'(4) - אישור רו"ח- מחזור כספי.
- נספח א'(5) - אישור רו"ח- הון עצמי.
- נספח א'(6) - נוסח ערבות מכרז.
- נספח א'(6)(I) - נוסח ערבות מכרז- בהצעה שתוגש על- ידי מציעים במשותף.
- נספח א'(7) - חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי".
- נספח א'(8) - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- נספח א'(9) - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
- נספח א'(10) - תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים.
- נספח א'(11) - הצהרה על שימוש בחומרי בניין ממוחזרים.
- נספח א'(12) - כתב הסמכה נציג מוסמך- בהצעה של מציעים במשותף.
- נספח א'(13) - כתב ערבות בעלי המניות- בהצעה של חברה חדשה.
- נספח א'(14) - הצהרת המציע.

נספח ב' - הצעה כספית

נספח ג' - הסכם הקמה

- נספח ג'(1) - נוסח ערבות ביצוע - תקופת ההקמה.
- נספח ג'(2) - אישור והתחייבות חברת ניהול התחזוקה.
- נספח ג'(3) - נוסח כתב ערבות לתאגיד חדש, במקרה של מציעים במשותף.
- נספח ג'(4) – הסכמה לקיצור תקופת ההתיישנות.
- נספח ג'(5) – נספח ביטוח - תקופת הקמה.

נספח ד' - הסכם תחזוקה

- נספח ד'(1) - נוסח כתב שמירת סודיות – חברת הניהול / נותן השירותים.

נספח ד' (2) - הצהרת עובד של חברת הניהול/של נותן שירותים על שמירת סודיות.

נספח ד' (3) - נוסח כתב ערבות.

נספח ד' (4) - הסדרי חניה.

נספח ד' (5) - נספח / מיפרט אחזקה, גינון והדברה.

נספח ד' (6) - נוסח אישור קיום ביטוחים עבור היזם / חברת הניהול.

חוברת ב'

נספח ה' - מבוא, תנאים כלליים מיוחדים, מפרט טכני מיוחד ומוספים

הערה – מוסף ח' לנספח ה' הוא מוסף אשר לא מצורף למסמכי המכרז וימסר ידנית בלבד, באופן המתואר להלן

נספח א'

הזמנה להציע הצעות

נספח א' – מכרז ב-01/24

הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות

למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה של קרית ממשלה ובית משפט בעפולה

1. כללי

מדינת ישראל - משרד האוצר - החשב הכללי - חטיבת נכסים ולוגיסטיקה - הבינוי הממשלתי (להלן: "המזמין") מזמינים בזה הצעות למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה לתקופה כוללת של כ-25 שנים של פרויקט הכולל מבנה קריית ממשלה ומבנה בית משפט בעפולה, הכל כמפורט במסמכי המכרז, נספחיהם וכל מסמך אחר המצורף אליהם. למען הסר ספק מובהר כי המזמין ו/או הנהלת בתי המשפט יהיו רשאים, מעת לעת ולפי צרכיהם, לעשות בכל אחד מהמבנים שימוש גם לגופים אחרים ו/או לשימושים נלווים ולכל מטרה אחרת, כפי שיידרש לפי לשיקול דעתם.

1.1 ריכוז מועדים למכרז

<u>יום רביעי, ה- 3/4/2024</u>	מועד אחרון להעברת פרטי משותפים בכנס המציעים
<u>יום ראשון, ה- 7/4/2024</u> שעה <u>11:00</u>	כנס מציעים (רשות)
<u>יום חמישי, ה- 23/5/2024</u>	מועד להעברת שאלות הבהרה
<u>יום ראשון, ה- 29/9/2024</u> שעה <u>12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>יום ראשון, ה- 16/2/2025</u>	תוקף ערבות המכרז

המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תובא לידיעת המשתתפים במכרז, כמפורט בסעיף 8.6 להלן.

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים או תאגידיים הרשומים כדין בישראל אשר במועד הגשת ההצעות למכרז עומדים בתנאים המפורטים להלן:

2.1. ניסיון קודם – בניה

על המציע להוכיח בעצמו או להוכיח כי התקשר עם קבלן המקיים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1.1. רשום בקבוצת סיווג ג' - 5 ענף ראשי בניה (100), לפי תקנות רישום קבלנים לעבודה הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח – 1988.

2.1.2. בעל תעודת "קבלן מוכר" לענף 100, סיווג כספי ג-5, מטעם הועדה הבינמשרדית לקביעת סדרי עבודות ממשלה לקבלנים - מינהלת רישום קבלנים מוכרים.

2.1.3. ביצע והשלים במלואו לפחות פרויקט אחד בהיקף מינימאלי של 10,000 מ"ר שטח עיקרי (עילי + תת-קרקעי) העומד בתנאים שלהלן (להלן: "**חלופה א'**") או לפחות שלושה פרויקטים, אשר כל אחד מהם בהיקף מינימאלי של 5,000 מ"ר שטח עיקרי (עילי + תת-קרקעי) ועומד בתנאים שלהלן (להלן: "**חלופה ב'**):

2.1.3.1. חלק מהותי מהפרויקט האמור הינו למטרת "מבני ציבור".

"מבני ציבור" לעניין זה משמע - בתי חולים, בתי מלון, בתי משפט, בתי סוהר, מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, קניונים, מרכזי מסחר, בנייני משרדים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק. מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) או למנהרות לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

2.1.3.2. בנייתו של הפרויקט האמור הושלמה במהלך עשר השנים החולפות.

"השלמת הבניה" לעניין זה משמע – הוצאת טופס 4 / תעודת גמר.

הערות:

ניתן להציע כ"קבלן" מי שהקים פרויקטים כאמור במשותף עם קבלן/קבלנים אחרים ובתנאי שחלקו של הקבלן (אשר מוצע לשמש כ"קבלן" לעניין מכרז זה) בכל אחד מהפרויקטים שבוצעו עונה על ההיקף המינימלי הנדרש בסעיף 2.1.3 במלואו.

כלומר, ביחס לחלופה א', ניתן להציע קבלן, אשר הקים (יחד עם קבלנים אחרים) פרויקט בהיקף של 20,000 מ"ר שטח עיקרי (עילי + תת-קרקעי), לפחות ובלבד שחלקו של הקבלן בביצוע הפרויקט יהיה 50% (לפחות).

כמו כן, ביחס לחלופה ב', ניתן להציע קבלן, אשר הקים (יחד עם קבלנים אחרים) שלושה פרויקטים בהיקף של 10,000 מ"ר כל פרויקט שטח עיקרי (עילי + תת-

קרקעי), לפחות ובלבד שחלקו של הקבלן בביצוע כל אחד מהפרויקטים יהיה 50% (לפחות).

במקרה כאמור, יש לציין את השיתוף עם קבלנים נוספים, את פרטי כל אחד מהקבלנים וחלקו של כל קבלן בביצוע במסמכי ההגשה למכרז.

ביחס לחלופה א', **לא ניתן** להציע כ"קבלן" מי שהקים יותר מפרויקט אחד בהיקף נמוך יותר מזה הנדרש במסמכי המכרז (גם אם ההיקף המצטבר של הפרויקטים יחד עולה על המינימום הנדרש) וכן, ביחס לחלופה ב', **לא ניתן** להציע כ"קבלן" מי שהקים יותר משלושה פרויקטים בהיקף נמוך יותר מזה הנדרש במסמכי המכרז (גם אם ההיקף המצטבר של הפרויקטים יחד עולה על המינימום הנדרש).

לא ניתן להציע כ"קבלן" מי שהקים מתחמים/פרויקטים המורכבים ממספר מבנים נפרדים, כאשר אין בכל מתחם / פרויקט כאמור מבנה אחד עצמאי העונה, בנפרד, על ההיקף הנדרש במסמכי המכרז (גם אם ההיקף המצטבר של המבנים במתחם עונה על הנדרש).

המקיים אחר התנאים הנקובים בס"ק 2.1.1 עד 2.1.3 דלעיל, ייקרא במכרז זה (לעיל ולהלן): **"הקבלן"**.

2.2 תנאים פיננסיים

2.2.1. בנק בישראל אישר כי המציע מסוגל לקיים התחייבויות בהיקף כספי של 125,000,000 ₪ (ובמילים: מאה עשרים וחמישה מיליון שקלים חדשים).

2.2.2. המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2020-2022 לא פחת מ- 125,000,000 ₪ (ובמילים: מאה עשרים וחמישה מיליון שקלים חדשים) לשנה בממוצע (לא כולל מע"מ).

2.2.3. ההון עצמי של המציע נכון ליום 31.12.2022 הינו 25,000,000 ₪ (ובמילים: עשרים וחמישה מיליון שקלים חדשים).

2.3. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז, כמפורט בסעיף 4 להלן.

2.4 מציעים במשותף

2.4.1. הצעה יכול שתוגש על ידי מספר חברות ו/או שותפויות ו/או תאגידים ו/או יחידים (להלן: **"יחיד המציע"** ו-**"מציעים במשותף"**, לפי העניין), ובלבד שהתקיימו התנאים שלהלן:

2.4.1.1. באשר לתנאים הקבועים בסעיף 2.1 בדבר ניסיון קודם – בניה - יראו את המציעים במשותף כמי שקיימו תנאים אלה, אם יקיימו אחר הקבוע להלן:

א. אחד מיחיד המציע, המחזיק לפחות ב-26% מזכויות הניהול, השליטה והרווחים במציע המשותף ואשר מונה על ידי יחיד המציע לשמש כנציג מוסמך מטעם (בנוסח **נספח א'(12)**) הינו "קבלן" ומקיים אחר כל התנאים הקבועים בסעיפים 2.1.1-2.1.3 דלעיל;

או

ב. יחיד המציע, כולם יחד וכל אחד מהם לחוד, התקשרו עם "קבלן" כאמור.

2.4.1.2. **באשר לתנאים הקבועים בסעיף 2.1 בדבר תנאים פיננסיים** - יראו את המציעים במשותף כמי שקיימו תנאי זה אם יצרפו להצעתם מכתבי המלצה מבנק אשר עונים, במצטבר על הדרישה הנקובה בסעיף 2.2.1 דלעיל, וכן אם המחזור הכספי הנדרש בסעיף 2.2.2 וההון העצמי הנדרש בסעיף 2.2.3 מתקיימים בכל המציעים במשותף במצטבר.

2.4.2. הוגשה הצעה על ידי מציעים במשותף - יראו את הצעתם והתחייבויותיהם של יחיד המציע על פי המכרז, לכל דבר ועניין, ביחד ולחוד, אולם זכויותיהם על פי מסמכי מכרז זה תהיינה רק ביחד.

2.4.3. מציעים במשותף ימנו את אחד מיחיד המציע, המחזיק לפחות ב-26% מזכויות הניהול, השליטה והרווחים במציע המשותף, לשמש כנציג מוסמך מטעם (בנוסח **נספח א'(12)**).

2.4.4. מציעים במשותף יצרפו להצעתם את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 להלן.

2.4.5. זכתה במכרז הצעה של מציעים במשותף, יהיו יחיד המציע חייבים בהקמתו של תאגיד, כהגדרתו של מונח זה להלן, חדש וברישומו כחוק בישראל, וזאת תוך 30 ימים ממועד הזכייה במכרז.

כל אחד מיחיד המציע המשותף יערוב באופן מלא ומוחלט וללא כל הגבלה שהיא לקיום מלוא התחייבויותיו של התאגיד החדש בקשר למכרז, וזאת בנוסח כתב הערבות, אשר מצורף למסמכי המכרז **כנספח ג'(3)**.

"תאגיד" בסעיף זה משמע - חברה בע"מ או שותפות רשומה בלתי מוגבלת או שותפות מוגבלת, אשר תקופת קיומה אינה מוגבלת בזמן.

מסמכי ההתאגדות של התאגיד החדש יכללו החלטה לאשרר את כל הפעולות וההתחייבויות של יחיד המציע המשותף ויחולו, בעניין זה, כל ההוראות המפורטות במכרז.

החזקותיהם של יחיד המציע בחברה החדשה יהיו כפי יחס החזקותיהם בניהול, בשליטה והרווחים במציע המשותף.

2.5. תותר הגשת הצעה על ידי חברה חדשה, אשר התאגדה לפני הגשת ההצעה למכרז, ובלבד שהתקיימו לגביה כל התנאים המצטברים שלהלן:

2.5.1. מי שמחזיק ב- 100% מזכויות הניהול, השליטה והרווחים בחברה החדשה עונה בעצמו על הדרישות המפורטות בסעיף 2.1 (לעניין ניסיון קודם - בניה) לעיל או שהחברה החדשה התקשרה עם "קבלן" המקיים אחר כל התנאים המפורטים בסעיף 2.1 (בדבר ניסיון קודם - בניה) לעיל.

2.5.2. מי שמחזיק ב- 100% לפחות מזכויות הניהול, השליטה והרווחים בחברה החדשה עונה בעצמו על הדרישות המפורטות בסעיף 2.2 (לעניין תנאים פיננסיים) להזמנה להציע הצעות.

2.5.3. כל יתר התנאים והמסמכים אשר יש לצרף להצעה, לרבות ערבות המכרז (לפי סעיף 2.3 לעיל) - יצורפו על שם החברה החדשה בעצמה ו/או ייחתמו על ידה, לפי העניין.

2.5.4. בעל המניות בחברה החדשה יערוב, באופן מלא וללא כל הגבלה, לנכונות הצהרותיה של החברה בקשר עם המכרז וכן יערוב כאמור לקיום התחייבויותיה של החברה על פי מסמכי המכרז, וזאת בנוסח כתב הערבות המצורף כנספח א' (13).

הערה : היזם, שיקבע כזוכה במכרז, יהיה רשאי לבקש מהמזמין להמחות את מלוא זכויותיו והתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והזכיה לחברה חדשה ו/או לשותפות רשומה ייעודית לפרוייקט, שתוקם על ידו והמזמין יקבע את התנאים הנדרשים על ידו לצורך ההמחאה כאמור.

לא קיים המציע את כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל ו/או לא צירף להצעתו את כל המסמכים כמפורט בסעיף 4 להלן, יהיה רשאי המזמין, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעת המציע, או לחילופין; לבקש כי ישלים ו/או יבהיר איזה מהמסמכים האמורים, והכל, מבלי לגרוע מהוראות סעיפים 4 ו-5 להלן.

3. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1. היזם יתכנן ויקים על המקרקעין, כהגדרתם בהסכם ההקמה ובחוברת ב', פרויקט הכולל מבנה קרית ממשלה המיועד לשמש משרדי ממשלה מחוזיים שונים ושימושים נלווים ו/או נוספים וכן מבנה בית משפט (להלן ביחד: "**הפרוייקט**" או "**המבנה**"), על המקרקעין המצויים בחלקה הצפוני של העיר עפולה בסמוך לתחנת הרכבת, כמפורט בחוברת ב'.

3.2. היזם ישלים את מלוא התחייבויותיו לתכנון ולהקמת הפרוייקט, עד להשלמתו המלאה (ולמען הסר ספק מובהר כי עד למועד האמור על היזם להשלים את שני המבנים ואת כל יתר שטחי הפרוייקט), כולל לאחר הוצאת טופס 5 (תעודת גמר) או כל אישור אחר שידרש על ידי הרשויות המוסמכות על פי דין להשלמת הבניה ולאכלוס הפרוייקט, בתוך 36 חודשים

(שלושים ושישה חודשים) ממועד צו התחלת עבודה, אשר יוצא על ידי המזמין, כאמור בהסכם ההקמה (נספח ג').

3.3. היזם ישא בכל התשלומים וההוצאות הכרוכים בתכנון, ברישוי ובביצוע הפרויקט, לרבות אגרות בנייה והיטלים, בין אם חלים על המדינה (כבעלים) ובין אם חלים על היזם לפי כל דין, למעט היטל השבחה ולמעט אגרות אשר המדינה פטורה מתשלומם, כמפורט ובתנאים הקבועים לענין זה בהסכם ההקמה.

3.4. המזמין ישלם ליזם מענק הקמה בסך כולל של 22,000,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין, במועדים ובשלבים המפורטים בהסכם ההקמה ובכפוף לקיום מלוא התחייבויותיו של היזם על פי כל מסמכי המכרז ביחס לפרויקט בכללותו.

3.5. החל מתום השלמת הפרויקט ומסירתו למזמין וכפוף לקיום מלוא התחייבויותיו של היזם על פי מסמכי המכרז, ישלם המזמין ליזם 88 תשלומים רבעוניים ושווים בגובה "התמורה הרבעונית", אשר תוצע על ידי היזם בהצעתו ותאושר על ידי המזמין.

3.6. החל מתום ההקמה של הפרויקט ולמשך כל תקופת התחזוקה, יעניק היזם את כל שירותי האחזקה והתחזוקה של הפרויקט (לרבות החניון) ובכלל זאת יקיים אחר מלוא התחייבויות היזם לתחזוקה, כמפורט במסמכי המכרז על פי הסכם התחזוקה, נספח ד', אשר יחתם בין היזם לבין כל אחד מהמשתמשים, אשר יאכלסו את הפרויקט מעת לעת והיזם יגבה את דמי התחזוקה מכל אחד מהגופים כאמור, בנפרד.

3.7. תקופת התחזוקה תחל במועד, אשר בו ישלים היזם את הקמתו של הפרויקט ותסתיים בתום 22 (עשרים ושתיים) שנים מיום קבלת תעודת ההשלמה לפרויקט.

3.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היזם ינהל/יפעיל את החניון של הפרויקט וזאת במשך כל תקופת התחזוקה. החניון ישמש מורשים ואורחים / מוזמנים בלבד.

בגין החנייה בחניון הפרויקט, ישלמו המשתמשים ליזם "תמורה שנתית" בסכום הקבוע ובאופן המפורט בהסכם התחזוקה ובנספח הסדרי החניה, אשר יחתם בין היזם לבין כל אחד מהמשתמשים בחניון בנוסח נספח ד' (4) למסמכי המכרז.

3.9. את כל התחייבויותיו בקשר להקמה של הפרויקט יבצע היזם באמצעות הקבלן, אשר אושר בשלב ההצעה למכרז וכמפורט בהסכם ההקמה, נספח ג'.

3.10. את כל התחייבויותיו בקשר לתחזוקה של הפרויקט יבצע היזם באמצעות חברת ניהול תחזוקה אחת (לפרויקט כולו), בעלת כישורים וניסיון קודם המפורטים בהסכם ההקמה ואשר תאושר על ידי המזמין בתוך 90 יום ממועד הוצאת צו התחלת עבודה על ידי המזמין.

שירותי האחזקה והתחזוקה יבוצעו, בפועל, על ידי קבלנים מבצעים וספקים, אשר איתם תתקשר חברת הניהול, ויחולו לעניין זה הנהל וההוראות שבהסכם התחזוקה, נספח ד' ונספח ה', לפי העניין, למסמכי המכרז.

3.11. בתום תקופת התחזוקה, יפנה היזם וימסור את כל שטחי הפרויקט על כל חלקיו לידי המזמין או מי מטעמו, כאשר כל חלקי הפרויקט וכל המערכות והמתקנים שבהם תקינים ופועלים, כמפורט במסמכי המכרז.

3.12. במשך כל תקופת ההקמה, התחזוקה ועד למועד המסירה של הפרויקט למזמין, תהיינה כל הזכויות במקרקעין, במבנים, במחברים אליהם ובמטלטלין שיהיו בהם, מעת לעת, מוקנות למזמין בלבד וליזם לא תהיה בהם כל זכות שהיא, למעט זכויות שהוענקו לו במפורש במסמכי המכרז. מעמדו של היזם באתר, הינו של בר רשות, בלבד, ככל שידרש לדעת המזמין ובכפוף לאישורו ולהוראות המכרז, בלבד.

ליזם אין ולא תהיינה זכויות כלשהן קנייניות ו/או אחרות במתחם ובאתר, בין במקרקעין ובין במטלטלין, בכל מועד שהוא.

3.13. התמורה

3.13.1. בהצעתו למכרז, ינקוב היזם ב"תמורה הרבעונית" המבוקשת על ידו, זאת בהתחשב, בין היתר, במענק ההקמה (שישולם ליזם, כאמור בהסכם ההקמה), כמפורט להלן.

3.13.2. התמורה הרבעונית (במלואה) תשולם ליזם ב- 88 תשלומים שווים, מדי רבעון החל ממועד סיומה של תקופת ההקמה של הפרויקט ותעודכן בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן, כמפורט במסמכי המכרז.

3.13.3. בנוסף ל"תמורה הרבעונית" כאמור, ישולמו ליזם תשלומים בגין שירותי ניקיון שמירה ושירותים נוספים אשר לגביהם נקבע כך במפורש בהסכם התחזוקה, נספח ד', וזאת במתכונת של תשלום העלות (cost) שתחול על חברת הניהול בפועל בתוספת דמי ניהול בשיעורים המפורטים בהסכם התחזוקה. התשלומים כאמור ישולמו ליזם על ידי כל אחד מהמשתמשים שיאכלסו את המתחם, כל עוד מספק היזם את השירותים כאמור ויעודכנו בהתאם לשינויים בשיעורי המדדים המפורטים בהסכם התחזוקה. וכן תשלומים בגין החניון – בסכומים כמפורט בהסכם התחזוקה ובנספח הסדרי החניה, המצורף כנספח להסכם התחזוקה.

3.13.4. בבית המשפט שרותי השמירה והבטחון מסופקים ע"י משמר בתי המשפט, ללא מעורבות של חברת הניהול ומבלי שחברת הניהול תהיה זכאית לתמורה כלשהי בקשר אליהם.

3.13.5. מודגש, כי התמורה בגין כל יתר השירותים הקשורים באחזקה, בניהול ובתחזוקה – תיחשב כנכללת ב"תמורה הרבעונית" המוצעת על ידי המציע ולא תשולם בנפרד, כמפורט בהסכם ניהול התחזוקה.

3.13.6. התמורה הרבעונית יחד עם התשלומים האמורים בסעיף 3.13 זה יהוו את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור קיום מלוא התחייבויותיו של היזם על פי מסמכי המכרז.

כאמור, בעת עריכת הצעתו, על היזם להביא בחשבון את מענק ההקמה, את התמורה שתשולם לו בגין הניהול, התפעול והתחזוקה של הפרויקט ואת התשלום שישולם לו בגין השימוש בחניון כאמור במסמכי המכרז.

3.13.7. מבלי לגרוע מהאמור ברישא לסעיף 3 זה, האמור בסעיף 3.13 דלעיל, הינו כללי וככל שבמסמכי המכרז קיימת הוראה אחרת בעניין התשלומים שלעיל – תחול אותה הוראה אחרת.

3.14. להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו של היזם על פי כל מסמכי המכרז, ימסור היזם למזמין ערבויות ביצוע וערבויות תפעול בסכומים המפורטים בהסכם ההקמה (נספח ג') ובהסכמי התחזוקה (נספח ג'/נספח ד' לפי העניין) בסכומים המפורטים במסמכי המכרז.

בנוסף, כל התשלומים, אשר על המזמין ו/או המשתמשים לשלם ליזם בחצי השנה האחרונה של תקופת ההתקשרות, מכל מין וסוג שהוא, יוותרו בידי הגורם המשלם וישמשו, בין היתר, כבטחון למילוי כל התחייבויות היזם על פי מסמכי המכרז.

4. מסמכי ההצעה / צרופות

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן (ויעמוד בכל התנאים המפורטים בהם):

4.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות ועדכונים שהוצאו, ככל שהוצאו (כאמור להלן, על המציע להוריד את סט המסמכים האמור מהמערכת המפורטת להלן).

4.2. מסמכים המוכיחים את קיומם של תנאי הסף האמורים בסעיף 2.1 דלעיל, כמפורט להלן:

4.2.1. תעודת רישום תקפה של "הקבלן" כהגדרתו בסעיף 2.1 לעיל, אצל רשם הקבלנים, בסיווג ג'-5 ענף ראשי בניה (100).

4.2.2. תעודת "קבלן מוכר" לביצוע עבודות ממשלתיות, בענף 100, סיווג כספי ג'-5, מטעם הועדה הבינ-משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות ממשלה לקבלנים - מנהלת רישום קבלנים מוכרים, תקפה, על שם הקבלן.

4.2.3. טופס תיאור עבודות קודמות שבוצעו על ידי "הקבלן" כהגדרתו בסעיף 2.1 לעיל, בהיקף ובתקופה המתוארים בסעיף 2.1.3 דלעיל, בנוסח נספח א'(1.1). מובהר, כי אין למלא עבודות שאינן עונות על הדרישות המפורטות לעיל. עבודות אשר לגביהן טרם ניתן "טופס 4 / תעודת גמר", לא ייחשבו כעבודות קודמות לעניין זה.

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את היתר הבניה שהוצא לפרויקט ואת הדף הראשון להיתר (הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט) וכן טופס 5 - תעודת גמר, ככל שהוצאה.

4.2.4. ככל שהמציע עצמו אינו ה"קבלן" כהגדרתו בסעיף 2.1 לעיל – יצרף המציע להצעתו, אישור בכתב של הקבלן כי קיבל על עצמו את ביצוע עבודות הבניה ההנדסיות של הפרויקט ואת האחריות הכרוכה בכך, בהתאם למסמכי המכרז, וזאת בנוסח נספח א'(1.2).

מובהר כי "הקבלן" יכול שיהיה אדם פרטי או חברה, שותפות או כל תאגיד אחר, ובלבד שהוא עונה על כל התנאים הנדרשים לפי מסמכי המכרז.

- 4.3 מסמכים המוכיחים את קיומם של תנאי הסף האמורים בסעיף 2.2 דלעיל, כמפורט להלן:
- 4.3.1 אישור חתום על ידי בנק בישראל, בנוסח נספח א'(3).
- 4.3.2 אישור רו"ח של המציע בדבר המחזור הכספי של המציע, בנוסח נספח א'(4).
- 4.3.3 אישור רו"ח של המציע בדבר ההון העצמי של המציע, בנוסח נספח א'(5).
- 2.1 "מציעים במשותף" יגישו מסמכים המוכיחים את קיומם של תנאי הסף האמורים בסעיף 2.1 דלעיל באופן המתואר בסעיף 2.4.1 דלעיל.
- 4.4 תכנון עקרוני של הפרויקט, כפי שמוצע על ידו, וכן כל יתר המסמכים והנתונים המפורטים בסעיף 00.12 בתנאים הכלליים המיוחדים שבנספח ה', חוברת ב'.
- 4.5 פרטים בדבר האדריכל, המוצע על ידי המציע לפרויקט בנוסח נספח א'(2) למסמכי המכרז, אשר יהיה בעל ניסיון קודם כמפורט בנספח א'(2).
- 4.6 ערבות אוטונומית שהונפקה ע"י "מנפיק ערבות מורשה", בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס מס' 7.3.3 (ערביות ובטחונות), לטובת המזמין, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות זו בנספח א'(6) בסכום של 3,000,000 ₪ (ובמילים : **שלושה מיליון שקלים חדשים**). על הערבות להיות בתוקף עד המועד הנקוב בטבלת המועדים שבסעיף 1 לעיל (כפוף לתיקון או דחיה של המועד, ככל שיהיה במסגרת ההבהרות למכרז זה).

אין להגיש ערבות דיגיטלית !

מובהר כי לא תתקבל ערבות בנוסח שונה מנוסח נספח א'(6) [או, נספח א'(6)(I) - במקרה של הצעה שמוגשת על-ידי מציעים במשותף]. מציע המעוניין להגיש טיוטה של כתב הערבות לבדיקת המזמין, רשאי לעשות זאת עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1 דלעיל. ככל שנפלה טעות בבדיקת המזמין ואושרה על ידו טיוטת ערבות הכוללת פגם מכל מין וסוג שהוא, וערבות בנוסח זה צורפה להצעת המציע, לא תפסל הערבות בשל אותו פגם.

מובהר כי :

4.6.1 המזמין יהיה רשאי, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז אך לא יותר מ- 6 חודשים נוספים, והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שסירב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות, תיפסל הצעתו והמזמין יהיה רשאי להמשיך בהליכי המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתו להארכת תוקף הערבות, וזאת אף אם ההצעה שעברותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

- 4.6.2. המזמין יהא רשאי להגיש את הערבות לפירעון מייד בבל אחד מהמקרים הבאים :
- 4.6.2.1. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 4.6.2.2. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 4.6.2.3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 4.6.2.4. אם המציע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.
- מובהר, כי חילוט הערבות, בכל מקרה, לא יגרע מזכותו של המזמין לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב קרות איזה מהנסיבות האמורות ו/או עקב הפרה של התחייבויות המציע כאמור.
- 4.6.3. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו במועד משלוח ההודעה בכתב שיתן המזמין באשר לאי זכייתו או במועד החתימה על ההסכם עם זוכה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 4.7. אישור מאת רו"ח המבקרים את המציע ואשר לפיו לא קיימת אזהרה על המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" בהתאם לכללים החשבונאיים בנדון, בנוסח **נספח א'(7)**. מובהר, כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למציע אשר לגביו חלה אזהרה כאמור.
- 4.8. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, דהיינו :
- 4.8.1. אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז – 1975, או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאותיו על פי דין.
- 4.8.2. תצהיר על קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, בנוסח **נספח א'(8)**.
- 4.8.3. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בנוסח **נספח א'(9)**.
- 4.9. תצהיר בכתב בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע בנוסח **נספח א'(10)**.
- 4.10. תצהיר בדבר אי תיאום הגשת הצעות בנוסח **נספח א'(11)**, לפיו לא תיאם המציע עם מציעים פוטנציאליים את הגשת הצעתו למכרז.

- 4.11 על מציע המבקש לקבל ניקוד בגין העדפת שימוש בחומרי בנייה ממוחזרים, כמפורט בהוראת תכ"מ מס' 7.12.8, להגיש הצהרה בנוסח המצ"ב **נספח א'(12)**.
- 4.12 הצהרת המציע, בנוסח **נספח א'(14)** לאחר שהושלמו בה כל הפרטים וכשהיא חתומה כדין.
- 4.13 אישור תקף מרשויות המס על היותו רשום כעוסק מורשה (במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 4.14 הוגשה הצעה על ידי תאגיד, יצורף להצעה תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, בעלי מניותיו ומנהלי התאגיד.
- מציע שהינו חברה ציבורית יצרף להצעתו אישור מהיועץ המשפטי של החברה הציבורית המפרט את כל בעלי מניותיה (שאינם הציבור) ואת שיעור החזקותיהם וכן את פרטי כל המנהלים בחברה (וזאת חלק תדפיס הנתונים האמור לעיל).
- 4.15 העדר חובות אגרה שנתית / רישום חברה "מפרת חוק" – על המציע לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il (בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה") בו **לא מצויינים** חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ואם המציע הינו חברה כי **לא מצויין** שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 4.16 הוגשה ההצעה על ידי תאגיד יצורף גם אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס הצהרת המציע, **נספח א'(14)**, או במסמך נפרד).
- 4.17 "מציעים במשותף" יצרפו את המסמכים המתוארים בסעיף 2.4 ובסעיף 4 זה דלעיל, בהתאם להוראות הבאות וכן את המסמכים הנוספים המפורטים בסעיף זה להלן:
- 4.17.1 המסמכים המפורטים בסעיפים 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.11, 4.12 - ייחתמו על ידי הנציג המוסמך, האמור בסעיף 2.4.3 לעיל.
- 4.17.2 המסמכים המפורטים בסעיף 4.3 – יצרפו לגבי מי מבין יחידי המציע, כך שיתקיימו בכל יחידי המציע במצטבר, כאמור בסעיף 2.4.1.2 לעיל.
- 4.17.3 ערבות המכרז כמפורט בסעיף 4.6 לעיל, תוגש בשם כל אחד מיחידי המציע, ביחד ולחוד, בנוסח **נספח א'(6)(I)**.
- 4.17.4 המסמכים האמורים בסעיפים 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.13, 4.14, 4.15 יצרפו המסמכים האמורים לגבי כל אחד מיחידי המציע, **בנפרד**.

- 4.17.5 מציעים במשותף יצרפו למסמכי המכרז את כתב ההסמכה של "הנציג המוסמך", בנוסח **נספח א' (15)** למסמכי המכרז. האישור הנדרש בסעיף 4.16 יתייחס לנציג המוסמך ויאשר גם כי החותם מוסמך לחתום על הצעה זו בשם כל יחידי המציע המשותף.
- 4.17.6 **בנוסף**, מציעים במשותף יצרפו למסמכי ההצעה את ההסכם שנערך ביניהם לעניין זה וכן יפרטו בהצעתם את חלקו של כ"א מיחידי המציע המשותף במציע המשותף.
- 4.18 מציע שהינו חברה חדשה, אשר התאגדה לפני הגשת ההצעה למכרז, יצרף את המסמכים המתוארים בסעיף 2.5 לעיל ובהתאם להוראות האמורות באותו סעיף.
- 4.19 על מציע העונה על הדרישות לחוק חובת המכרזים, התשמ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה וכמפורט, בין היתר, בסעיפים 5.10 ו- 6.5 להלן.
- 4.20 על מציע המבקש לקבל ניקוד בגין העדפת שימוש בחומרי בנייה ממוחזרים, כמפורט בהוראת תכ"מ מס' 7.11.5, להגיש הצהרה בנוסח על פי הוראת התכ"מ האמורה.
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ולהמציא כל מסמך שיידרש על ידם, כאמור.

5. ההצעה והליך בחירת הזוכה

- 5.1 את החוברות של מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il>
- הודעות ושינויים ביחס למכרז יועלו לאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי כאמור. באחריות המציעים לבדוק את המערכת ולהתעדכן בהודעות ושינויים כאמור.
- מוסף ח' (דרישות מבצעיות לקרית ממשלה עפולה)** לא יועלה לאתר. על מנת לקבל את המוסף האמור, על המציעים לשלוח למזמין בכתובת דוא"ל michrazimbinui@mof.gov.il שם של נציג מטעם המציע שהינו בעל הרשאה לקבלת חומר מסווג (כולל מספר זיהוי שלו ועותק האישור על הסיווג המאושר לנציג). ככל שהנציג המוצע יאושר ע"י המזמין – הוא יוזמן לקבל את המוסף פיסית ועל פי הנחיות שימסרו לו.
- 5.2 מובהר ומודגש, כי הנוסח היחיד של מסמכי המכרז, אשר יחייב את המזמין, הינו הנוסח שנערך על ידי המזמין והועלה על ידו למערכת (לרבות הודעות ושינויים שיועלו על ידו למערכת כאמור). חל איסור מוחלט לבצע כל שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות במסמכים. כל שינוי או הסתייגות כאמור עלולים לפסול את ההצעה ובכל מקרה, גם אם המזמין לא הגיב

כלל לשינוי כאמור, לא יחייב השינוי את הצדדים והנוסח שנערך על ידי המזמין – הוא הנוסח המחייב היחיד.

- 5.3. הצעת המציע תורכב מתכנון עקרוני מוצע של הפרויקט ומהצעה כספית.
- 5.4. בעת קביעת הזוכה במכרז, יוענק להצעה הכספית משקל של 60% ואילו למרכיב האיכותי יוענק משקל של 40%.
- 5.5. כל מציע יציג את התכנון העקרוני המוצע על ידו באמצעות המסמכים המפורטים בסעיף 4.4 דלעיל ובסעיף 00.12 לתנאים הכלליים המיוחדים שבחוברת ב'.
- 5.6. בנוסף, ישלים כל מציע בטופס ההצעה הכספית, נספח ב', את התמורה הרבעונית המבוקשת על ידו בגין ביצוע כלל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 5.7. כל מציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות סגורות, כדלקמן:

5.7.1. **מעטפה א'** – עליה יציין המציע את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה א'" בלבד. המציע ידפיס עותק של כל חוברות המכרז מהמערכת האמורה לעיל, לרבות כל ההודעות והעדכונים שיוצאו למסמכי המכרז (ככל שיוצאו), ישלים בהם את כל הפרטים הנדרשים, יחתום על כל עמוד ועמוד ויכניסם לתוך מעטפה זו. למעטפה זו יכניס המציע גם את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל, לאחר שהשלים בהם את כל הפרטים הנדרשים להשלמה וחתם עליהם, אולם בטופס ההצעה הכספית, נספח ב', לא ישלים המציע את התמורה המבוקשת על ידו (המציע רשאי שלא להכניס למעטפה א' את טופס ההצעה הכספית כלל). חוברת המכרז ההודעות למציעים וכל יתר המסמכים שיש להכניס למעטפה א' יוגשו ב-2 עותקים, למעט ההצעה התכנונית אשר תוגש על גבי דפי A3 ב-3 עותקים. בנוסף, כל מסמכי מעטפה א' יוגשו סרוקים ומאוחסנים על גבי שלושה (3) החסנים ניידים (DiskOnKey) אשר יוכנסו גם הם למעטפה א'.

מובהר כי כל מציע יציג את התכנון העקרוני המוצע על ידו באמצעות המסמכים המפורטים בסעיף 4.4 דלעיל ובסעיף 00.12 לתנאים הכלליים המיוחדים שבחוברת ב'.

5.7.2. **מעטפה ב'** – עליה יציין המציע את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה ב'" בלבד. למעטפה זו יכניס המציע עותק אחד מקור של טופס ההצעה הכספית - נספח ב', בלבד, כאשר מושלמת בו התמורה המבוקשת על-ידו בגין קיום התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וכן צילום / עותק נוסף של ההצעה הכספית המושלמת כאמור (אין חובה לצרף מקור נוסף).

5.7.3. שתי המעטפות יוכנסו למעטפה שלישית, עליה יירשם מספר המכרז בלבד.

5.8.1. **שלב א'** – בשלב זה תפתח מעטפה א' של מסמכי המכרז אשר הוגשה על ידי המציעים כמפורט לעיל, ייבדקו המסמכים השונים אשר צורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם.

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי / ועדת משנה, אשר יבחן את ההצעות ויביא לפני הוועדה המלצה לעניין בדיקת ההצעות והניקוד בגין מרכיב האיכות המוצע. מובהר כי החברים בצוות המקצועי יכול שלא יהיו עובדי המזמין ויכול שלא יהיו חברים בוועדת המכרזים.

ניקוד האיכות יקבע באופן ועל פי המשקלות והפירוט שלהלן :

תת שלב א'(1) – תיערך בדיקה של הפרמטרים בתחום עיצוב ופונקציונאליות (1 עד 7 כולל) **לגבי כל אחד מהאגפים בנפרד** – אגף / מבנה משרדי הממשלה ו- אגף / מבנה בית המשפט.

רק הצעה שתקבל 70% מהניקוד בתחום העיצוב, קרי ציון של 28 נק' לפחות (מתוך סך מקסימאלי של 40 נקודות) **ובן** 70% מהניקוד בתחום הפונקציונאליות, קרי ציון של 31.5 נק' (מתוך סך כולל של 45 נקודות) – **לגבי כל אחד מהמבנים בנפרד** תעבור לתת שלב א'(2) של בדיקת האיכות.

תת שלב א'(2) – תיערך בדיקה של כל הפרמטרים המפורטים להלן לגבי ההצעה והפרויקט בכללותם. מובהר כי תת שלב א'(1) הוא רק לצורך "עובר / לא עובר" לתת שלב א'(2). וניקוד ההצעה יקבע על פי הבדיקה בתת שלב א'(2) האמור.

מס'	התחום	אמת המידה	ניקוד מירבי	סה"כ אפשרי לתחום
1	עיצוב	העמדת המבנה והתייחסותו לסביבה, עיצוב התלת מימדי הכללי של המבנה	12	44
2		התאמה לדרישות הבינוי והפרוגרמה	12	
3		עיבוד חללים ייצוגיים במבנה	8	
4		עיבוד השטחים הפתוחים – חוץ מבנה	7	

	5	התאמה למיתוג ולנראות הראויים		5
43	16	איכות הארגון הפנימי המרחבי של הפונקציות במבנה והתאמה לדרגות הגמישות הפונקציונאליות הנדרשות	פונקציונאליות	6
	15	יעילות ובהירות מערכת התנועה		7
	12	אופן ארגון שטחי הטרחה והשגת יחסים נאותים ברוטו-נטו		8
3	3	תכנון אקלים ואנרגיה ניקוד על פי המוסבר במוסף יג' של חוברת ב' (נספח ה').	חסכון אנרגטי	9
10	10		התרשמות כללית מההצעה (לרבות מהקבלן והאדריכל, מהאיזון בין תחום העיצוב לתחום הפונקציונאליות וכן מרכיבי חסכון, יעילות ונצילות של המבנה וכן שימוש בחומרי בנייה ממוחזרים)	08
100	סה"כ:			

לצורך קביעת הניקוד האיכותי ובכלל זה בחינת המלצת הצוות המקצועי, רשאים הצוות המקצועי ואו ועדת המכרזים, לפי העניין, אך לא חייבים, לזמן מי מבין המציעים, לפי

שיקול דעתם הבלעדי ומבלי שיהיו חייבים לזמן את כולם, לצורך הצגת התכנון וקבלת הבהרות, ככל וכפי שידרש על ידי הצוות המקצועי ו/או ועדת המכרזים, כאמור.

רק הצעה שתקבל 60% מהניקוד בתחום העיצוב לפרויקט כולו, קרי ציון של 24 נק' לפחות (מתוך סך מקסימאלי של 40 נקודות) וכן 60% מהניקוד בתחום הפונקציונאליות לפרויקט כולו, קרי ציון של 27 נק' (מתוך סך כולל של 45 נקודות) וכן ניקוד כולל בשיעור של 70% מהניקוד בשלב האיכות לפרויקט כולו, קרי ציון כולל של 70 נק' לפחות (מתוך סך מקסימאלי של 100 נקודות) תעבור לשלב ב'.

הצעה אשר לא תעמוד בניקוד המינימלי הנקוב לעיל - תיפסל ולא תעבור לשלב ב' של בדיקת ההצעות.

הציון הסופי של המרכיב האיכותי יחושב לפי הנוסחה הבאה :

$$Q = \sum_{i=1}^n \frac{V_i * 40}{100}$$

כאשר :

$$Q = \text{הציון האיכותי}$$

$$V = \text{ניקוד בכל רכיב}$$

$$I = \text{מספרו הסידורי של הרכיב}$$

שלב ב' - בשלב זה, תפתח ועדת המכרזים את מעטפה ב' של המציעים, אשר הצעותיהן עברו לשלב ב' (דהיינו קיבלו את הציון המינימאלי הנדרש בשלב א'). המציע אשר ינקוב בהצעתו את התמורה הנמוכה ביותר, יקבל 60 נק' למרכיב זה. כל יתר ההצעות ידורגו ויקבלו ניקוד באופן יחסי אליו, כמפורט בנוסחה שלהלן :

הציון הסופי של מרכיב המחיר יחושב לפי הנוסחה הבאה :

$$P = \frac{S1}{S_i} * 60$$

כאשר :

$$P = \text{ציון המחיר}$$

$$SI = \text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}$$

$$S_i = \text{הצעת מחיר נבחנת}$$

5.9. הציון הסופי / המשוקלל של הצעת המציע יחושב על פי הנוסחה שלהלן:

$$X = Q + P$$

5.10. אם לאחר חישוב התוצאות הסופיות (איכות ומחיר), קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כמפורט בסעיף 6.5 להלן.

5.11. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות ו/או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

5.12. בתיבת המכרז יונח אומדן לגובה התמורה הרבעונית. הצעה שהתמורה הרבעונית שתוצא במסגרת שתסטה מהתמורה הרבעונית שתהיה נקובה באומדן מעל או מתחת ל- 25% תיפסל, אלא אם כן יהיו נימוקים לאי פסילה לאחר שימוע שייערך למציע והכל בהתאם להוראת התכ"מ ותקנות חובת המכרזים. לצורך בחינת נימוקים כאמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע להמציא הבהרות ו/או מסמכים ו/או תחשיבים ו/או נתונים אחרים שידרשו לצורך בדיקת או הערכת ההצעה.

5.13. מובא לידיעת המציעים כי היועצים הראשיים של המזמין בפרויקט הינם כמפורט ברשימת היועצים מטעם המזמין המופיעה בעמ' 2 של חוברת ב' / נספח ה' (לשם הנוחות, כולם ביחד וכל אחד מהם נפרד יקראו להלן: "היועצים הראשיים"). בעצם הגשת הצעתו למכרז מתחייב המציע כי אין בין המציע לבין מי מבין היועצים הראשיים קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים ואם קיימים קשרים כאמור – מתחייב המציע לפרט בהצעתו את כל קשרי העבודה, הייעוץ או מתן השירותים וכן מתחייב המציע לנקוט בכל האמצעים שידרשו למניעת קיומו של ניגוד עניינים נוכח הקשרים כאמור, כפי שיקבע על ידי היועץ המשפטי במשרד האוצר או מי שהוסמך על ידו לכך. מובהר בזאת כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעת המציע עקב ניגוד עניינים כאמור בסעיף זה, והכל בהתאם להנחיות יועמ"ש משרד האוצר או מי שהוסמך על ידו לכך.

"המציע" בהקשר זה משמע – המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או נושאי משרה במציע (קרי; מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור במציע אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי) ו/או כל גוף שהינו "בעל זיקה" (כהגדרתו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976) למציע.

"היועצים הראשיים" בהקשר זה משמע – מי מבין היועצים הראשיים ו/או בעלי השליטה במי מבין יועצים הראשיים ו/או נושאי משרה במי מבין יועצים הראשיים (קרי; מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור במי מבין יועצים הראשיים אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי)

ו/או כל גוף שהינו "בעל זיקה" (כהגדרתו של מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976) למי מבין היועצים הראשיים.

עוד מובא לידיעת המציעים כי בכוונת המזמין להתקשר עם חברה לצורך ניהול הפרויקט (להלן – "החברה המנהלת"). בסמוך לאחר ההתקשרות עם החברה המנהלת, תימסר על כך הודעה למציעים ו/או לזוכה במכרז (בהתאם למועד, אשר בו תיערך ההתקשרות עם החברה המנהלת) ואלה יצהירו בדבר קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים שיש או שיהיו, אם יש/יהיו להם, עם החברה המנהלת ו/או עם מי מהיועצים מטעמה ואם קיימים קשרים כאמור הם מתחייבים לנקוט בכל האמצעים שידרשו למניעת קיומו של ניגוד עניינים נוכח הקשרים כאמור, כפי שיקבע על ידי היועץ המשפטי במשרד האוצר או מי שהוסמך על ידו לכך.

5.14 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ולהלן ומכל סמכויותיה של ועדת המכרזים על פי כל דין, המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם קבוצת מציעים סופית, אשר תכלול את 3 (שלוש) המציעים שהצעותיהם קיבלו את הניקוד הסופי - המשוקלל הגבוה ביותר, במסגרת הסמכויות המוקנות לו על פי הוראות הדין. המשא ומתן ינוהל עם קבוצת המציעים הסופית שתיקבע על ידי המזמין כאמור ולגביהם ינוהל המו"מ תוך הקפדה על מתן הזדמנות הוגנת לכל המציעים כאמור כדלקמן: רישום פרוטוקול המשקף את תוכנו של המו"מ, בנוכחות היועץ המשפטי של ועדת המכרזים, בלא שיתנהלו מגעים כלשהם בין חברי ועדת המכרזים או מי מטעמם לבין מי מבין אותם מציעים, אלא בדרך של מו"מ מתועד. במסגרת זו, יהא המזמין רשאי לבקש מהמציעים הנכללים בקבוצת המציעים הסופית לשפר את הצעותיהם ובכלל זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לבצע דילול או הגדלה של העבודות מושא המכרז.

בסיום המו"מ, יהיה רשאי המזמין לדרוש מהמציעים בקבוצת המציעים הסופית להגיש הצעה סופית. לא הגיש מציע כאמור הצעה סופית – תהא הצעתו המקורית ההצעה הסופית. לאחר הגשת ההצעות הסופיות, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים. ועדת המכרזים תבדוק את כל ההצעות של המציעים מקבוצת המציעים הסופית ותיתן החלטתה, בהתאם לסמכויות הקבועות במסמכי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

5.15 המזמין ו/או ועדת המכרזים אינם מתחייבים לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שזכתה בניקוד האיכות הגבוה ביותר או את ההצעה שזכתה בשקלול הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא בכלל והם רשאים לבטל את המכרז וכן לצאת במכרז אחר לביצוע הפרויקט, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתם ולא תהיה מי מבין המציעים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

5.16 בנוסף לבחירת הזוכה, רשאית ועדת המכרזים לדרג מציע או מציעים נוספים, באופן שבמקרה אשר בו הזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו עקב זכייתו במכרז, תהיה ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי המציע שדורג אחריו יבוא במקומו, וכך הלאה.

5.17 בנוסף לכל האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים לדרוש מאת המציעים לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, מצבו הפיננסי, או של בעלי עניין בו וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי וכן לבקש כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר. כן רשאית ועדת המכרזים לאפשר למציע שהצעתו חסרה או פגומה לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלאה של ועדת המכרזים, בדרך ובתנאים שתקבע. עוד רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים הבהרות בנוגע לפרטים הכלולים

בהצעתם וכן כל מידע נוסף אשר לדעת ועדת המכרזים ו/או המזמין יש בו כדי לסייע להערכת ההצעה.

5.18. ועדת המכרזים והמזמין רשאים לנקוט בכל אמצעי שימצאו לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המציע, ובכלל זאת באמצעות בירורים ברשויות אחרות של המדינה ו/או אצל כל גורם אחר שהוא והמציע, בהגשת הצעתו למכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור. לצורך קבלת החלטות במכרז רשאית ועדת המכרזים להיוועץ במי שאינו חבר בוועדת המכרזים, לרבות מי שאינו עובד של המזמין.

5.19. בהגשת הצעתו, נותן המציע מראש את הסכמתו כי המזמין יעשה כל שימוש, כפי שימצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו ובכלל זאת יציג, בפני כל גוף אשר עימו יהיה בקשר בנוגע למכרז ו/או לפרויקט ו/או בפני מציעים אחרים, חלקים מהצעות או את ההצעות בשלמותן. על אף האמור לעיל, המזמין לא יאפשר למציעים אחרים במכרז לעיין בחלקים בהצעתו של הזוכה, אשר לגביהם החליטה ועדת המכרזים כי העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מובא לידיעת המציעים, כי ההצעות התכנוניות אשר תוגשנה על ידי המציעים השונים, הן בגדר סוד מסחרי של מגיש ההצעה ועל כן לא יועמדו לעיון, אלא אם יסכים לכך מגיש ההצעה התכנונית שחשיפתה לצד ג' התבקשה. ככל שמציע ידרש לספק תחשיבים, ניתוחי עלויות, תכנית עסקית וכיו"ב נתונים כספיים (כאמור בסעיף 5.12 דלעיל) מקורות מימון ומצב פיננסי – יהוו גם הנתונים האמורים סוג מסחרי של מגיש ההצעה ובהתאם, לא יועמדו לעיון כאמור.

5.20. אין בכל האמור בהזמנה להציע הצעות זו כדי לגרוע מסמכויותיה של ועדת המכרזים על פי הוראות כל דין.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז (המציע יצרף להצעתו סט מלא של חוברות מסמכי המכרז, כפי שיוורדו על ידו מהמערכת כאמור לעיל), מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל.

6.2. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהא וועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם וועדת המכרזים לא התייחסה כלל לשינויים ו/או להסתייגויות כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המזמין וכפי שהועלה על ידו למערכת. הודיע המזמין למציע כי הוא מתעלם מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על החוזה ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המציע עקב הזכיה וועדת המכרזים תהיה רשאית, בין היתר, לחלט הערבות הבנקאית.

המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז. במקרה בו דירקטוריון המציע אישר במפורש למורשי החתימה לחתום על מסמכי המכרז באמצעות חותמת גומי של חתימתם האישית, וקבע שהרכב חתימות מעין זה יחייב את המציע, רשאי המציע לחתום באמצעות חותמת גומי של חתימותיהם האישיות בכתב של מורשי החתימה. במקרה כאמור, באישור עוה"ד או רוה"ח האמור בסעיף 4.16 להזמנה

להציע הצעות, יצויין דבר ההסמכה האמורה במפורש. מודגש כי האמור נכון רק לחתימה שבשולי כל עמוד (במקום המסומן ל"חתימת וחותמת היזם" ובתחתית העמודים שבמפרט האחזקה וחברת ב') **ואילו** בכל מקום במסמכי המכרז, אשר בו נדרשת חתימה של המציע (לדוגמא, בטופס הצהרת המציע, נספח א(1) – **נדרשת** חתימה מלאה ומקורית של מורשי החתימה, ולא חותמת גומי של החתימות), ישים את המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפות לתיבת המכרזים המפורטת להלן. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

6.3. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו כמפורט בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.1 דלעיל.** את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים במשרד האוצר, **ארכיב החשב הכללי, קומה שלישית, רח' קפלן 1 ירושלים.** ועדת המכרזים לא תידון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.

6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 140 (מאה וארבעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המזמין יהיה רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה וערבות המכרז עד סיום הליכי המכרז, כאמור בסעיף 4.6 לעיל.

6.5. עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על דרישות חוק חובת המכרזים, התשמ"ב – 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

הגדרות לצורך סעיף זה:

"**אישור**" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"**אמצעי שליטה**" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981;

"**מחזיקה בשליטה**" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ – 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"**נושא משרה**" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי (אם יהיה), מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"**עסק**" – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"**עסק בשליטת אישה**" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"**קרוב**" – בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא;

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

7. הוצאות

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע. למען הסר ספק מובהר כי המציע לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום עבור הוצאות שהוציא לשם הגשת הצעה במכרז זה וזאת גם במקרה בו בוטל המכרז מכל סיבה שהיא.

8. כנס מציעים, הבהרות ושינויים

8.1 במועד המפורט בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.1 דלעיל, ייערך מפגש של המציעים במכרז בחדר ישיבות בבנין משרד האוצר, רח' קפלן 1 ירושלים. כל אחד מהמציעים יהיה רשאי להשתתף בכנס באמצעות עד שלושה נציגים מטעמו. על המציעים המעוניינים להשתתף בכנס להעביר – עד למועד הנקוב בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.1 - את שמות ותעודות הזהות של האנשים הצפויים להגיע מטעמם לכנס (על מנת להסדיר את כניסתם לבניין). את הפרטים יש לשלוח לדוא"ל michrazimbinui@mof.gov.il.

8.2 במועדים הקבועים בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.1 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למזמין (באמצעות דוא"ל michrazimbinui@mof.gov.il) שאלות הבהרה באופן מרוכז בכתב.

8.3 על המציע לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו ואת פרטיו של הפונה לצורך קבלת תשובה. המציעים מתבקשים להגיש שאלות הבהרה באמצעות קובץ WORD בפורמט של טבלה, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות להזמנה להציע הצעות, להצעה הכספית, להסכם ההקמה להסכם התחזוקה וכיו"ב.

8.4 העתק השאלות שיענו והתשובות יועלה לאתר האינטרנט (האמור בסעיף 5.1 לעיל) ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר, למען הסר ספק, כי המזמין אינו מחויב להשיב לכל השאלות שיופנו אליו והעדר תשובה – כמוה כהודעה מטעם המזמין כי לא יחול שינוי בתנאי המכרז באותו ענין.

8.5 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המזמין.

8.6 המזמין רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. שינויים כאמור יועלו לאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי כאמור בסעיף 5.1 לעיל. על המשתתפים במכרז חלה האחריות להיכנס לאתר האמור מדי יום ביומו ולבדוק האם נערכו עדכונים או הודעות אחרות. התשובות/ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם להצעתם למכרז ששקשה תתקבל על ידם.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. המזמין יהיה זכאי לאכוף על כל מציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך ועדת המכרזים לזוכה.
- 10.2. במועד שייקבע על ידי הועדה בהודעתה על הזכייה כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ערבות ביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.
- 10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהיו רשאים הועדה ו/או המזמין לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את הערבות אשר הוגשה על ידי המציע במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן יהיו המזמין ו/או ועדת המכרזים רשאים לקבוע זוכה אחר למכרז, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאים המזמין ו/או ועדת המכרזים על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. סמכות שיפוט

- סמכות השיפוט הייחודית לכל העניינים הנוגעים למכרז זה ובכלל זה ההסכמים הנובעים ממנו לרבות יישומם, היא של בתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

בכבוד רב,

מדינת ישראל - משרד האוצר - החשב הכללי
חטיבת נכסים – מינהל הבינוי הממשלתי

**נספח א' (1.1)
מכרז ב-01/24**

טופס תיאור עבודות קודמות – ביצוע והקמה

תיאור עבודות קודמות – ביצוע והקמה

שם המציע (היזם): _____

שם הקבלן: _____

נספח זה יושלם ביחס לעבודות, אשר בוצעו על ידי ה"קבלן" כהגדרתו בסעיף 2.1 להזמנה להציע הצעות. ככל שה"קבלן" אינו המציע בעצמו – יש לצרף להצעה גם את נספח א' (2) חתום על ידי ה"קבלן".

טופס בנוסח שלהלן יושלם כנדרש בסעיף 2.1.3 למכרז, דהיינו:

פרויקט אחד לפחות בהיקף מינימאלי של 10,000 מ"ר שטח עיקרי (עילי + תת-קרקעי) העומד בתנאים שלהלן או **שלושה** פרויקטים לפחות, אשר כל אחד מהם בהיקף מינימאלי של 5,000 מ"ר שטח עיקרי (עילי + תת-קרקעי) ועומד בתנאים שלהלן:

א. חלק מהותי מהפרויקט האמור הינו למטרת "מבני ציבור".

"מבני ציבור" לעניין זה משמע - בתי חולים, בתי מלון, בתי משפט, בתי סוהר, מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, קניונים, מרכזי מסחר, בנייני משרדים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק. מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

ב. בנייתו של הפרויקט האמור הושלמה במהלך עשר השנים החולפות.

"השלמת הבניה" לעניין זה משמע – הוצאת טופס 4.

פרויקט ראשון:

1. הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

שם	שם איש קשר	טל'	דוא"ל
הבעלים של המקרקעין			

				היזם של הפרוייקט
				האדריכל
				מנהל הפרוייקט

2. האם קיימת זיקה של בעלות או שליטה בין הבעלים ו/או המזמין לבין הקבלן ? _____

אם כן, נא פרט מהות הקשר _____

3. האופן בו נבחר הקבלן לבצע את הפרוייקט (מכרז ציבורי, מכרז סגור, מו"מ וכיו"ב) _____

4. תקופת הביצוע על פי החוזה: _____

תקופת הביצוע בפועל (עד לקבלת טופס 4): _____

מועד השלמת הביצוע (קבלת טופס 4): _____

מועד קבלת תעודת גמר: _____

מצורפים למסמך זה היתר הבניה והדף הראשון להיתר (הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרוייקט) וטופס 4 שהוצאו לפרוייקט וכן טופס 5 – תעודת גמר, ככל שהוצאה.

5. היקף השטחים העיקריים לצורך רישוי הפרוייקט: _____

היקף שטחי השירות לצורך רישוי הפרוייקט: _____

גובה הפרוייקט לצורך רישוי: _____

מספר הקומות בפרוייקט: _____

שימושים וייעודים של השטחים העיקריים בפרוייקט: _____

6. עלות כוללת של הפרויקט: _____

7. קבלני משנה עיקריים בביצוע הפרויקט:

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	דוא"ל

8. שמות ספקים עיקריים בביצוע הפרויקט:

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	דוא"ל

פרויקט שני:

6. הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

שם	שם איש קשר	טל'	דוא"ל	
				הבעלים של המקרקעין
				היזם של הפרויקט
				האדריכל

				מנהל הפרויקט

7. האם קיימת זיקה של בעלות או שליטה בין הבעלים ו/או המזמין לבין הקבלן ? _____

אם כן, נא פרט מהות הקשר _____

8. האופן בו נבחר הקבלן לבצע את הפרויקט (מכרז ציבורי, מכרז סגור, מו"מ וכיו"ב) _____

9. תקופת הביצוע על פי החוזה : _____

תקופת הביצוע בפועל (עד לקבלת טופס 4) : _____

מועד השלמת הביצוע (קבלת טופס 4) : _____

מועד קבלת תעודת גמר : _____

מצורפים למסמך זה היתר הבניה והדף הראשון להיתר (הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט) וטופס 4 שהוצאו לפרויקט וכן טופס 5 – תעודת גמר, ככל שהוצאה.

10. היקף השטחים העיקריים לצורך רישוי הפרויקט : _____

היקף שטחי השירות לצורך רישוי הפרויקט : _____

גובה הפרויקט לצורך רישוי : _____

מספר הקומות בפרויקט : _____

שימושים וייעודים של השטחים העיקריים בפרויקט : _____

11. עלות כוללת של הפרויקט : _____

12. קבלני משנה עיקריים בביצוע הפרויקט:

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	דוא"ל

13. שמות ספקים עיקריים בביצוע הפרויקט:

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	דוא"ל

פרויקט שלישי:

14. הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

שם	שם איש קשר	טל'	דוא"ל	
				הבעלים של המקרקעין
				היזם של הפרויקט
				האדריכל

				מנהל הפרויקט
--	--	--	--	---------------------

15. האם קיימת זיקה של בעלות או שליטה בין הבעלים ו/או המזמין לבין הקבלן ? _____

אם כן, נא פרט מהות הקשר _____

16. האופן בו נבחר הקבלן לבצע את הפרויקט (מכרז ציבורי, מכרז סגור, מו"מ וכיו"ב)

17. תקופת הביצוע על פי החוזה: _____

תקופת הביצוע בפועל (עד לקבלת טופס 4): _____

מועד השלמת הביצוע (קבלת טופס 4): _____

מועד קבלת תעודת גמר: _____

מצורפים למסמך זה היתר הבניה והדף הראשון להיתר (הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט) וטופס 4 שהוצאו לפרויקט וכן טופס 5 – תעודת גמר, ככל שהוצאה.

18. היקף השטחים העיקריים לצורך רישוי הפרויקט: _____

היקף שטחי השירות לצורך רישוי הפרויקט: _____

גובה הפרויקט לצורך רישוי: _____

מספר הקומות בפרויקט: _____

שימושים וייעודים של השטחים העיקריים בפרויקט:

19. עלות כוללת של הפרויקט: _____

20. קבלני משנה עיקריים בביצוע הפרויקט:

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	דוא"ל

--	--	--	--	--

21. שמות ספקים עיקריים בביצוע הפרויקט :

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	דוא"ל

חתימת הקבלן :

חתימת המציע :

נספח א' (1.2)
מכרז ב-01/24
אישור קבלן

לכבוד
מדינת ישראל
משרד האוצר אגף החשב הכללי
ג.א.ג.

הנדון : מכרז מס' ב-01/24

אנו הח"מ _____ ח.פ.ע.מ/מ.ז. _____ (להלן - "הקבלן") מאשרים ומתחייבים בזאת כלפי מדינת ישראל (להלן: "המזמין"), בקשר עם התחייבויותיו של _____ (להלן: "המציע") למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה של מבנה קרית ממשלה ומבנה בית משפט בעפולה (להלן: "הפרויקט") כדלקמן:

1. הננו קבלן מורשה כדין לביצוע עבודות הבניה, כנדרש במסמכי המכרז, ורשום בקבוצת סיווג ג' – 5 ענף ראשי בניה (100), לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים) התשמ"ח-1988.

1.1. בידינו תעודת אישור קבלן מוכר לענף 100, סיווג כספי ג'5 מטעם הועדה הבינמשרדית לקביעת סדרי עבודות ממשלה לקבלנים - מינהלת רישום קבלנים מוכרים.

1.2. ביצענו והשלמנו הקמתו של פרויקט אחד בהיקף מינימאלי של 10,000 מ"ר שטח עיקרי (עילי + תת-קרקעי) לפחות העומד בתנאים שלהלן, או שלושה פרויקטים, אשר כל אחד מהם בהיקף מינימאלי של 5,000 מ"ר שטח עיקרי (עילי + תת-קרקעי) לפחות ועומד בתנאים שלהלן:

1.2.1. חלק מהותי מהפרויקט האמור הינו למטרת "מבני ציבור".

"מבני ציבור" לעניין זה משמע - בתי חולים, בתי מלון, בתי משפט, בתי סוהר, מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, קניונים, מרכזי מסחר, בנייני משרדים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק. מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

1.2.2. בנייתו של הפרויקט האמור הושלמה במהלך עשר השנים החולפות.

"השלמת הבניה" לעניין זה משמע – הוצאת טופס 4.

2. התקשרנו בהסכם עם המציע (לעיל ולהלן: "ההסכם"), אשר בו התחייבנו, בין היתר ובכפוף לזכייתו של המציע במכרז, לבצע את כל התחייבויות המציע על פי המכרז ואשר עניינן ביצוע של עבודות התכנון והבניה/הקמה של הפרויקט, ולשאת באחריות שתוטל על המציע כלפי המזמין ו/או מי מטעמו על פי מסמכי המכרז ועל פי כל דין, אשר עניינה ביצוע של עבודות התכנון, הבניה, ההקמה וההשלמה של הפרויקט, וזאת עד למועד האחרון בו תחול על המציע אחריות או חבות כאמור.

3. ידוע לנו כי התקשרותנו בהסכם עם המציע מהווה תנאי מוקדם לאישור הצעתו של המציע ולהתקשרות בינו ובין המזמין על פי מסמכי המכרז (אם המציע יבחר בו כזוכה). אי לכך; לא נהיה רשאים לבטל את ההתקשרות עם המציע, אלא באישור המזמין, מראש ובכתב.

4. להוכחת הצהרותינו האמורות לעיל, מצ"ב כחלק בלתי נפרד ממכתבנו זה:

4.1 טבלאות "תיאור עבודות קודמות", בנוסח נספח א' (1.1) (בטבלאות מפורטות עבודות המוכיחות את הנדרש בסעיף 2.1.3 לפניה דלעיל, לפחות).

4.2 העתק, מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור", של אישורים, רישיונות ותעודות רישום.

תאריך: _____ חתימה: _____

שם הקבלן: _____ מס' זיהוי: _____

מען: _____ טלפונים: _____

שם איש קשר: _____ פקס: _____

טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר/ת בזאת כי מסמך זה דלעיל נחתם בפני ע"י _____ (להלן: "הקבלן") באמצעות ה"ה _____ ו- _____ שחתימתם מחייבת את הקבלן לעניין אישור זה.

_____ תאריך
_____ עו"ד

נספח א' (2)
מכרז ב-01/24
טופס תיאור עבודות קודמות - אדריכל

האדריכל המוצע

שם המציע: _____

ח.פ. : _____

להלן פרטי האדריכל המוצע על ידי המציע :

מר/גברת: _____ מס' ת.ז. : _____

מס' רישיון : _____ (יש לצרף צילום רישיון בתוקף)

הסמכה נדרשת :

אדריכל בעל רישיון / רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ניסיון קודם נדרש :

תכנן פרויקט אחד (מבנה חדש, לא שיפוץ או עבודות פנים וכדומה) בהיקף מינימאלי של 10,000 מ"ר שטח עיקרי (עילי + תת-קרקעי) העומד בתנאים שלהלן (להלן: "חלופה א'") או לפחות שלושה פרויקטים, אשר כל אחד מהם בהיקף מינימאלי של 5,000 מ"ר שטח עיקרי (עילי + תת-קרקעי) ועומד בתנאים שלהלן (להלן: "חלופה ב'):

1. חלק מהותי מהפרויקט האמור הינו למטרת "מבני ציבור".

"מבני ציבור" לעניין זה משמע - בתי חולים, בתי מלון, בתי משפט, בתי סוהר, מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, קניונים, מרכזי מסחר, בנייני משרדים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק. מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) או למנהרות לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

2. בנייתו של הפרויקט האמור הושלמה במהלך עשר השנים החולפות.

"השלמת הבניה" לעניין זה משמע – הוצאת טופס 4 / תעודת גמר.

להלן תיאור הניסיון הקודם של האדריכל המוצע

לגבי כל אחד מהפרויקטים יש לצרף טופס 4 וכן את היתר הבניה שהוצא לפרויקט לרבות טבלת פירוט שטחים מתוך ההיתר. בפרויקטים אשר לגביהם לפי דין לא מוצא היתר או טופס 4 וכן בפרויקטים אשר על פי הנחיית המזמין לא ניתן לחשוף את ההיתר או טופס 4 שהוצא להם וכן אם אין בידי בעל התפקיד המוצע את ההיתר או טופס 4 - יש לצרף אישור של המזמין או מנהל הפרויקט בדבר שטחי הפרויקט (תוך ציון כל הנתונים האמורים לעיל).

להלן פרטי המבנה / הפרויקט :

שם הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

המטרות / השימושים העיקריים של הפרויקט: _____

שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים (ככל שהפרויקט כולל מספר

שטח הפרויקט: _____ (יש לפרט את השטח העיקרי העילי + תת קרקעי)

מועד השלמת הפרויקט: _____

שם המזמין: _____

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

להלן פרטי המבנה / הפרויקט :

שם הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

המטרות / השימושים העיקריים של הפרויקט: _____

שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים (ככל שהפרויקט כולל מספר

שטח הפרויקט: _____ (יש לפרט את השטח העיקרי העילי + תת קרקעי)

מועד השלמת הפרויקט: _____

שם המזמין: _____

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

להלן פרטי המבנה / הפרויקט:

שם הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

המטרות / השימושים העיקריים של הפרויקט: _____

_____ (ככל שהפרויקט כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)

שטח הפרויקט: _____ (יש לפרט את השטח העיקרי העילי + תת קרקעי)

מועד השלמת הפרויקט: _____

שם המזמין: _____

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

חתימת האדריכל:

חתימת המציע:

נספח א' (3)
מכרז ב-01/24
אישור הבנק

תאריך: _____

לכבוד
מדינת ישראל
משרד האוצר אגף החשב הכללי

א.ג.ג,

הנדון: מכרז מס' ב-01/24 למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה של

מבנה קרית ממשלה ומבנה בית משפט בעפולה

לבקשתכם, הרינו לאשר כי _____ ח.פ. _____ (להלן: "הלקוח") נמנה על לקוחות הבנק.

חשבונותיו של הלקוח מתנהלים לשביעות רצוננו המלאה.

בהסתמך על מסגרת האשראי המוענקת ללקוח כיום ועל נכסיו הנזילים של הלקוח המוחזקים אצלנו כיום ו/או על מידע אחר המצוי ברשותנו, הננו מעריכים כי יש ביכולתו של הלקוח לגייס מקורות לצורך קיום התחייבויות בהיקף כספי של 125,000,000 ₪ (ובמילים: מאה עשרים וחמישה מיליון שקלים חדשים).

מידע זה נמסר על פי בקשתו של הלקוח ועל אחריותו ומבלי שיהיה בכך כדי להטיל על הבנק ו/או על מי מעובדי הבנק חובה או אחריות כלשהי. כמו כן, אין באמור לעיל משום התחייבות מצד הבנק להעמיד ללקוח אשראי ו/או כל התחייבות אחרת שהיא.

בכבוד רב,

נספח א' (4)
מכרז ב-01/24
אישור רו"ח מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד _____

(המציע) _____

הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו

ביום 31.12.2020 ; 31.12.2021 ו- 31.12.2022

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ח.פ. _____ (להלן – "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו- 2.2 :
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום 31.12.2020, ליום 31.12.2021 וליום 31.12.2022 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום 31.12.2020, ליום 31.12.2021 וליום 31.12.2022 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו- 3.2 :
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום 31.12.2020, ליום 31.12.2021 וליום 31.12.2022 אינו כולל הסתייגות/הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום 31.12.2020, ליום 31.12.2021 וליום 31.12.2022 כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 2.1.2 להזמנה להציע הצעות, דהיינו המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2020-2022 לא פחות מ- 125,000,000 ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**נספח א' (5)
מכרז ב-01/24
אישור רו"ח הון עצמי**

תאריך: _____

לכבוד

_____ (המציע)

הנדון: אישור על ההון העצמי

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו- 2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום 31.12.2022 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום 31.12.2022 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם ביום _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו- 3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבקרים ליום 31.12.2022 אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבקרים ליום 31.12.2022 כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 2.1.3 להזמנה להציע הצעות, דהיינו **ההון העצמי של המציע נכון ליום 31.12.2022 הינו 25,000,000 ₪ לפחות.**

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח א' (6)
מכרז ב-01/24
נוסח ערבות בנקאית

שם מנפיק הערבות _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר - החשב הכללי

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 3,000,000 ₪ (במילים: שלושה מיליון שקלים חדשים). אשר תדרשו מאת: _____ ח.פ. _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' ב-01/24 למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה לתקופה כוללת של כ-25 שנים של מבנה קרית ממשלה ומבנה בית משפט בעפולה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____*.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או הסבה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

* הערה – יש להשלים את תאריך תוקפה של הערבות לפי הקבוע בטבלת המועדים למכרז, כמפורט בסעיף 1.1 להזמנה להציע הצעות (יש להקפיד להשלים את המועד שיופיע בטבלת המועדים האחרונה שתפורסם לגבי המכרז, לרבות במסגרת הודעות למציעים).

נספח א' (6)
מכרז ב-01/24

נוסח ערבות בנקאית – בהצעה
שתוגש על-ידי מציעים במשותף

נוסח כתב ערבות אשר על מציעים מאותף צרף להצעתם

שם מנפיק הערבות _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות – מציעים במשותף

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר – החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 3,000,000 ש"ח (במילים: שלושה מיליון שקלים חדשים).

אשר תדרשו מאת: _____ ח.פ. _____ ו/או מאת _____ ח.פ. _____ (שניהם ביחד ולחוד להלן: "החייב") בקשר למכרז מס' 01/24 למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה לתקופה כוללת של כ-25 שנים של מבנה קרית ממשלה ומבנה בית משפט בעפולה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____* _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

* הערה – יש להשלים את תאריך תוקפה של הערבות לפי הקבוע בטבלת המועדים למכרז, כמפורט בסעיף 1.1 להזמנה להציע הצעות (יש להקפיד להשלים את המועד שיופיע בטבלת המועדים האחרונה שתפורסם לגבי המכרז, לרבות במסגרת הודעות למציעים).

נספח א' (7)
מכרז ב-01/24

חוות דעת רואה חשבון אודות
"עסק חי"

לכבוד

מדינת ישראל - משרד האוצר - החשב הכללי
א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז ב-01/24 (להלן: "המכרז") - אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות כספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. אנו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המציע ליום _____, בוקרו/נסקרו על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המציע ליום _____, בוקרו/נסקרו על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב/הדגש לעניין ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים המבוקרים/הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע כעסק חי (**).
- (*) לעניין אישור זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רו"ח בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נובחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח א' (8)
מכרז ב-01/24
תצהיר קיום דיני עבודה

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להגיש הצעה במכרז מס' ב-01/24 למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה של מבנה קרית ממשלה ומבנה בית משפט בעפולה שפורסם על ידי מדינת ישראל – באמצעות משרד האוצר, אגף החשב הכללי (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איזור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח א' (9)

מכרז ב-01/24

תצהיר בדבר העסקת אנשים
עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו
דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל:

mateh.shiluv@economy.gov.il

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם
עורך התקשרות מספר ב- 1/24 למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה של מבנה קרית ממשלה ומבנה בית
משפט בעפולה עבור מדינת ישראל – באמצעות משרד האוצר, אגף החשב הכללי. אני מצהיר/ה כי הנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים
אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש
לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח
1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת
יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם
קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו
התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

נספח א' (10)
מכרז ב-01/24
שמירת זכויות עובדים

תאריך: _____

לכבוד
מדינת ישראל
משרד האוצר – החשב הכללי

תצהיר

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, המכהן כנושא משרה
בתפקיד _____ אצל _____
ח.פ.ע.מ.מ.ז. _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את
האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. המציע מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה
וההסכמים הקיבוציים החלים על המועמד כמעסיק לצורך ביצוע העבודות ובין היתר:

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945; פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק החיילים
המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק חופשה
שנתית, תשי"א-1951; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק עבודת נשים,
תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק
שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967; חוק הביטוח הלאומי
[נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988; חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991;
חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
תשנ"ח-1998, פרק ד'; חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8; חוק הודעה מוקדמת
לפוטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001; חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29; חוק הודעה לעובד
(תנאי עבודה), תשס"ב-2002; חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006; חוק הגנה על עובדים
(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, סעיף 5א.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח א' (11)
מכרז ב-01/24
 הצהרה על שימוש בחומרי
 בנייה ממוחזרים

הצהרה על שימוש בחומרי בנייה ממוחזרים

שם המציע: _____

ביחס לשימוש בחומרי בנייה ממוחזרים במסגרת מכרז מס' ב-01/24 למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה של מבנה קרית ממשלה ומבנה בית משפט בעפולה (להלן: "המכרז"), הרינו להצהיר כדלקמן (יש לסמן ב-V סעיפים אשר לגביהם הצהרת המציע נכונה, וכן לסמן את השיעור המתאים באחוזים, בהתאם לאמור בסעיף):

3. פסולת בניין

אנו נמחזר את פסולת הבניין הנוצרת באתר ו/או נבצע הסכם התקשרות עם תחנת מחזור קרובה מאושרת על ידי המשרד להגנת הסביבה.

שיעור הפסולת שתפונה על ידינו לאתר מחזור מוסדר או תמוחזר במקום הינו % _____*.

ידוע לנו, כי בשלב ההקמה, ככל שנוכה במכרז, נידרש להמציא אישורי הטמנה ו/או מחזור וכן תעודות שקילה של משאיות, כפי שייקבע על ידי המשרד להגנת הסביבה, על מנת להוכיח את מחזור הפסולת. ביצוע המחזור כפוף לקבלת כל האישורים לפי הדין, לרבות רישיון עסק, ככל שנדרש.

4. שימוש בחומרי מילוי ממוחזרים

אנו נשתמש בחומרי מילוי ממוחזרים.

שיעור חומרי המילוי הממוחזרים בהם ייעשה שימוש באתר הינו % _____**.

ידוע לנו, כי בשלב ההקמה, ככל שנוכה במכרז, נידרש להמציא קבלות וחשבוניות בגין רכישת חומר המילוי הממוחזר.

* ניקוד כמפורט בסעיף 5.8.1 לנספח א' (ההזמנה להציע הצעות), יינתן על מחזור פסולת בשיעור של מעל 50% מפסולת הבניין שתיווצר.

** ניקוד כמפורט בסעיף 5.8.1 לנספח א' (ההזמנה להציע הצעות), יינתן על שימוש בחומר מילוי ממוחזר בשיעור העולה על 20% מכלל חומר המילוי.

חתימה וחותמת המציע: _____

**נספח א' (12)
מכרז ב- 01/24**

כתב הסמכה נציג מוסמך –
בהצעה של מציעים במשותף

לכבוד
מדינת ישראל
משרד האוצר אגף החשב הכללי

א.ג.ג,

הנדון : **כתב הסמכה מציעים במשותף – מכרז מס' ב-01/24**

הואיל וממשלת ישראל (להלן: "המזמין") פרסמה הצעה להציע הצעות למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה של מבנה קרית ממשלה ומבנה בית משפט בעפולה;

והואיל ואנו הח"מ, כולנו יחד וכל אחד מאיתנו לחוד, מבקשים להגיש במשותף הצעה במסגרת המכרז (להלן: "המציע המשותף" או "מציעים במשותף");

והואיל ועל פי מסמכי המכרז עלינו להסמיך אחד מטעמנו המחזיק לפחות ב- 26% מזכויות הניהול, השליטה והרווחים במציע המשותף (להלן: "הנציג המוסמך") לייצג אותנו ולפעול בשמנו ובמקומנו לצורך קיום התחייבויותיו ומימוש זכויותיו של המציע המשותף על פי מסמכי המכרז;

לפיכך, אנו הח"מ _____ ת.ז.ח.פ.

_____ ת.ז.ח.פ.

_____ ת.ז.ח.פ.

מסמיכים בזאת את הנציג המוסמך שהינו _____ ת.ז.ח.פ.

לייצג אותנו ולפעול בשמנו ובמקומנו, כולנו ביחד וכל אחד מאיתנו לחוד, כלפי המזמין, בכל הנוגע לקיום התחייבויותיו ולמימוש זכויותיו של המציע המשותף, על פי מסמכי המכרז, לרבות בשלבי מו"מ ו/או תקופת ההתקשרות כולה, אם וככל שתאושר הצעתו וכלל שנבחר כזוכים במכרז (להלן: "פעולות המציע המשותף").

1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יהיה הנציג המוסמך רשאי לעשות בשמנו, עבורנו ובמקומנו את כל הפעולות שלהלן, כולן או מקצתן:

(א) לחתום על כל מסמך, התחייבות, הסכם, בקשה או אישור הנחוצים לביצוע פעולות המציע המשותף.

(ב) לקבל כל הנחיה ו/או הודעה מנציגי המזמין בקשר עם פעולות המציע המשותף.

(ג) לשלם ולקבל לידיו כל סכום ו/או תשלום בקשר עם ו/או לצורך קיום פעולות המציע המשותף על פי מסמכי המכרז.

(ד) לבצע כל פעולה הנובעת ו/או הקשורה עם פעולות המציע המשותף.

2. כל פעולה ו/או מחדל ו/או מסמך ו/או התחייבות ו/או הודעה ו/או הנחיה ו/או תשלום שיבצע ו/או יקבל הנציג המוסמך, תחייב את כולנו יחד וכל אחד מאיתנו לחוד לכל דבר ועניין ויראו אותה כאילו בוצעה על ידי כל אחד מאיתנו.

3. כל שינוי במסמך זה ו/או בהיקף ההסמכה על-פיו לא יהיה בר תוקף אלא אם אושר על ידי המזמין מראש ובכתב.

ולראיה באנו על החתום

שם _____	שם _____
חתימה _____	חתימה _____
תאריך _____	תאריך _____

שם _____	שם _____
חתימה _____	חתימה _____
תאריך _____	תאריך _____

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ מאשר/ת בזאת כי כתב הסמכה זה דלעיל נחתם בפני ע"י _____ באמצעות ה"ה _____ שחתימתם מחייבת את _____ לעניין כתב הסמכה זה.

עו"ד תאריך

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ מאשר/ת בזאת כי כתב הסמכה זה דלעיל נחתם בפני ע"י _____ באמצעות ה"ה _____ שחתימתם מחייבת את _____ לעניין כתב הסמכה זה.

עו"ד תאריך

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ מאשר/ת בזאת כי כתב הסמכה זה דלעיל נחתם בפני ע"י _____ באמצעות ה"ה _____ שחתימתם מחייבת את _____ לעניין כתב הסמכה זה.

עו"ד תאריך

נספח א' (13)
מכרז ב- 01/24

נוסח כתב ערבות - בעלי מניות
לחברה ייעודית חדשה

נוסח כתב ערבות - בעלי מניות לחברה ייעודית חדשה

יחתם ע"י כל אחד מבעלי המניות כערבות לחברה הייעודית החדשה שהקימו לצורך

הגשת הצעה במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות אגף החשב הכללי במשרד האוצר

א.ג.נ,

הנדון: חב' _____ בע"מ

ח.פ. _____

(להלן - "המציע")

מכרז מס' ב-01/24 – למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה

של מבנה קרית ממשלה ומבנה בית משפט בעפולה

אנו הח"מ, בעלי מניותיו של המציע ערבים בזאת, ביחד ולחוד, בערבות מלאה, בלתי מותנית ובלתי מוגבלת בסכום, כלפי ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות אגף החשב הכללי במשרד האוצר חטיבת נכסים ולוגיסטיקה – הבינוי הממשלתי (להלן-"המזמין"), לנכונות מלוא הצהרותיו של המציע במכרז שבנדון וכן לקיום מלוא התחייבויותיו של המציע עפ"י הצעתו במכרז ועל פי החוזים שיחתמו עמו, אם יחתמו, ככל שיקבע כזוכה במכרז.

לשם חיובנו מכח ערבות זו, לא יהא עליכם לתבוע ו/או לפנות כלל אל המציע.

ולראיה באנו על החתום

_____ תאריך

_____ תאריך

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי _____ ח.פ. _____ (להלן – "החברה")
קיבלה את כל ההחלטות הדרושות לחתימה על כתב ערבות זה, כי ה"ה _____

אשר הינם מורשי חתימה של החברה לענין זה חתמו על מסמך זה דלעיל, וכי חתימתם על מסמך זה בצירוף שמה המודפס של החברה / חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

חתימה (+חותמת)

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי _____ ח.פ. _____ (להלן – "החברה") קיבלה את כל ההחלטות הדרושות לחתימה על כתב ערבות זה, כי ה"ה _____ אשר הינם מורשי חתימה של החברה לענין זה חתמו על מסמך זה דלעיל, וכי חתימתם על מסמך זה בצירוף שמה המודפס של החברה / חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

חתימה (+חותמת)

תאריך

נספח א' (14)
מכרז ב-01/24
הצהרת המציע

הצהרת המציע

לכבוד
מדינת ישראל - משרד האוצר - חשב הכללי
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה מינהלת הבינוי הממשלתי

ג.א.ג.,

הנדון: מכרז מס' ב-01/24 למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה כוללת
לתקופה של כ-25 שנים של של מבנה קרית ממשלה ומבנה בית משפט בעפולה

אנו הח"מ _____ (להלן – "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה
זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ואנו מסכימים לכל האמור בהם.
2. הבנו את השיטה, אשר בה מתבצע המכרז, על כל שלביו ולרבות שיטת בחירת הזוכה במכרז, אם יהיה כזה.
3. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, לרבות אלה הנוגעות למקום העבודה ולתנאי הגישה אליו, למיקום הפרויקט על ובמשולב עם הפרויקט המוקם עבור צוות תכנית אב לתחבורה וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המזמין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מודעים לכך כי המזמין רשאי לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת הצעות במכרז. הננו מאשרים כי לא תהיינה לנו כל טענות ו/או דרישות בקשר לביטול המכרז כאמור.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז ו/או עפ"י כל דין לביצוע העבודה, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

6. יש לנו (בעצמנו או בהתקשרות עם קבלן ו- חברת ניהול, כאמור במסמכי המכרז) את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. אנו מצהירים כי אין מניעה לפי כל דין להשתתפותנו במכרז.
8. אנו מצהירים כי איננו מצויים בהליכי פשיטת רגל או פירוק וכי לא מתנהלות נגדנו תביעות מהותיות, אשר עלולות לפגוע בתפקוד שלנו, ככל שנזכה במכרז.
9. אנו מצהירים כי אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידינו, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעיקפין, בינינו לבין המזמין.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.
11. הפרטים המופיעים בהצעתנו הוחלטו על ידינו באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
12. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
13. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
14. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
15. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
16. הצעתנו למכרז מוגשת בתום לב.
17. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
18. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
19. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
20. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 140 (מאה וארבעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המזמין רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה, ואם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי המזמין על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
21. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם יכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.
22. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם יכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

23. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שיקבע על ידי הוועדה בהודעה על הזכיה כאמור, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

24. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

ולראיה באנו על החתום :

_____	_____	שם המציע/ מציעים במשותף
_____	_____	כתובת
_____	_____	טלפון
_____	_____	כתובת דואר אלקטרוני
_____	_____	מס' פקס
_____	_____	שם איש קשר
_____	_____	מס' טלפון נייד
_____	_____	תאריך
_____	_____	חתימה וחותמת

אישור עו"ד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

_____ עו"ד

_____ תאריך

**אישור עו"ד (בהצעה שתוגש על-ידי מציעים במשותף - האישור יושלם בנפרד לגבי כל אחד מיחיד המציע
המשותף) :**

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "החברה") מאשר בזה כי
ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם החברה, כי
נתקבלו אצל החברה כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של החברה ועל פי כל
דין לחתימת החברה על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את החברה לצורכי מכרז זה
והוצאתו אל הפועל.

עו"ד

תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "החברה") מאשר בזה כי
ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם החברה, כי
נתקבלו אצל החברה כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של החברה ועל פי כל
דין לחתימת החברה על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את החברה לצורכי מכרז זה
והוצאתו אל הפועל.

עו"ד

תאריך